

Số: /KH-UBND

Lãnh Ngọc, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Ký kết hợp đồng lao động phụ trách công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số của UBND xã Lãnh Ngọc

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 1828/QĐ-UBND, ngày 24/4/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 457/UBND-SNV của UBND thành phố về việc bổ sung nhân sự phụ trách chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; Công văn số 2821/UBND-SNV ngày 13/10/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP;

Thực hiện Công văn số 1095/SNV-XDCQ ngày 08/8/2025 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện Công văn số 457/UBND-SNV; Công văn số 1048/SKHVCN-VP ngày 25/8/2025 của Sở Khoa học & Công nghệ thành phố về liên quan bổ sung nhân sự hợp đồng lao động làm công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT tại xã, phường;

Thực hiện Công văn số 4119/SNV-XDCQ ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về hướng dẫn việc ký kết hợp đồng lao động phụ trách chuyển đổi số, ứng dụng CNTT;

Căn cứ tình hình thực tế, nhu cầu hiện nay tại địa phương, Ủy ban nhân dân xã Lãnh Ngọc xây dựng Kế hoạch ký kết hợp đồng lao động phụ trách chuyển đổi số, công nghệ thông tin với nội dung cụ thể như sau:

II. NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG, ĐIỀU KIỆN, QUYỀN LỢI CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Số lượng cần ký kết: 02 người.

2. Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng và dự kiến sản phẩm

Phụ trách công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin: Quản lý, vận hành hệ thống thông tin khối chính quyền; an toàn thông tin, an ninh mạng;

xử lý sự cố; bảo mật, cập nhật kịp thời nâng cấp hệ thống; hỗ trợ CBCC về công nghệ thông tin...

3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng

3.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
 - + Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
 - + Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu.
 - + Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

3.2. Điều kiện cụ thể

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:
 - + Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin.
 - + Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành công nghệ thông tin trong nước và thế giới; có khả năng cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn mới trong hoạt động nghề nghiệp;
 - + Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng.
 - + Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; kỹ năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khả năng phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ chuyển đổi số.

- + Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về chuyển đổi số, công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan;
- + Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông, công nghệ truyền thông, hệ thống thông tin quản lý.

Trường hợp người tham gia tuyển dụng có trình độ chuyên môn khác các ngành nêu trên thì phải từng tham gia làm công tác về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT hoặc tham gia quản lý, vận hành các Trung tâm giám sát thông minh (OC) tại các xã, phường, quận/huyện (trước đây); Có chứng chỉ/chứng nhận về đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT hoặc tương đương (theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông) và có kỹ năng số và năng lực số theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

4. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

- a. Hình thức hợp đồng: Xét tuyển
- b. Thời hạn ký kết hợp đồng: 24 tháng
- c. Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Tháng 6/2026

5. Quyền lợi của tổ chức, cá nhân ký kết hợp đồng

- a. Mức lương: Theo thoả thuận
- b. Việc tăng lương, thưởng và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có): thực hiện theo thoả thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách
- c. Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và bệnh nghề nghiệp thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN

1. Thông báo mời ký kết hợp đồng công khai trên cổng thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã.

2. Hồ sơ đăng ký hợp đồng

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có dán ảnh 4cm x 6cm (đóng dấu giáp lai vào ảnh) có xác nhận của UBND xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao các văn bằng và kết quả học tập (bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và các giấy tờ ưu tiên khác có liên quan (mang theo bản gốc để đối chiếu).
- Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có).

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định có thời hạn không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- 01 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được lập thành 01 bộ, sắp xếp theo thứ tự và đựng trong bì hồ sơ. Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày **25/5/2026** (Trong giờ hành chính, trừ thứ 7, chủ nhật và ngày lễ theo quy định).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Lãnh Ngọc.

- Địa chỉ: Thôn 4, Xã Lãnh Ngọc, thành phố Đà Nẵng.

- Số điện thoại liên hệ: Ông Võ Tấn Lạt – Phó trưởng phòng Văn hóa – Xã hội. Điện thoại di động: 0976.607.674.

4. Tổng hợp danh sách cá nhân đăng ký, trong đó xác định danh sách đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện vị trí cần tuyển dụng hợp đồng.

5. Quyết định việc ký kết hợp đồng theo quy trình như sau:

- Trường hợp có đủ 02 hồ sơ đăng ký dự tuyển đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện ký kết hợp đồng thì Chủ tịch UBND xã quyết định việc ký kết hợp đồng theo quy định.

- Trường hợp có nhiều hơn 02 hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng thì Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Hội đồng tư vấn để tư vấn việc lựa chọn ứng viên ký kết hợp đồng. Thành viên Hội đồng tư vấn bao gồm: Chủ tịch UBND xã làm Chủ tịch hội đồng; Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Văn hóa – Xã hội làm Phó chủ tịch thường trực; Cơ quan tham mưu công tác cán bộ UBND xã làm Phó chủ tịch; Các thành viên còn lại là trưởng hoặc phó các phòng chuyên môn và trung tâm thuộc UBND xã; Thư ký hội đồng là chuyên viên tham mưu công tác nội vụ và chuyên viên phụ trách KHCN, ĐMST, CDS của Phòng Văn hóa – Xã hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch này, tiến hành niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, trên trang tin điện tử của xã; Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã thông báo rộng rãi trên đài để Nhân dân được biết và đăng ký nhu cầu.

2. Phòng Kinh tế

Tham mưu xây dựng dự toán kinh phí để thực hiện ký kết hợp đồng.

Trên đây là Kế hoạch ký kết hợp đồng lao động phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại Ủy ban nhân dân xã Lãnh Ngọc./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy xã (B/cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- TT. Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;
- Các Phòng chuyên môn UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các Ban thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Xinh